



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајински секретаријат за здравство

Сектор за санитарни надзор и јавно здравље

Булевар Михајла Пупина 16, 21 000 Нови Сад

Т: +381 487 4856 Ф: +381 456 105

sanitarna@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 138-052-3/2022-02

ДАТУМ: 14.03.2022.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

НА ПОВЕРЕНИМ ПОСЛОВИМА САНИТАРНОГ НАДЗОРА
ЗА 2021. ГОДИНУ

1. БРОЈ СПРЕЧЕНИХ ИЛИ БИТНО УМАЊЕНИХ ВЕРОВАТНИХ НАСТАНАКА ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПО ЗАКОНОМ ЗАШТИЂЕНА ДОБРА, ПРАВА И ИНТЕРЕСЕ (ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ)

С обзиром на релативно скорију примену Закона о инспекцијском надзору овај аспект деловања Покрајинске санитарне инспекције није у потпуности развијен и примењен у пракси. Закон о санитарном надзору није уредио ову област, односно још није усаглашен са ЗоИН.

Један од најзначајнијих елемената превентивног деловања инспекције је јавност рада. Јавност у раду санитарне инспекције АП Војводине је заступљена изразито од јесени 2014. године, када је формиран вебсајт: www.sanitarnaapv, а од децембра 2016. године, приступ је омогућен преко сајта Покрајинског секретаријата за здравство: www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs, због промене адреса. На сајту санитарне инспекције, грађанству и надзираним субјектима су доступни задаци и надлежности санитарне инспекције, методологија надзора, прописи у области санитарног надзора, електронски и штампани обрасци захтева, недељни планови надзора, извештаји о раду, контролне листе, обавештења, анкете и др.

Планирани инспекцијски надзор по својој суштини је превентивног карактера и у том смислу се ова активност може бројчано исказати као превентивно деловање санитарне инспекције

- превентивни прегледи (надзор) 62494

Остали облици превентивног деловања санитарне инспекције АП Војводине у току 2021. године:

- саветодавне посете 127
- реаговање на представке 490

Укупан број предмета евидентираних у Сектору за санитарни надзор и јавно здравље у 2021 години је 156 379 . Број предмета је већи у односу на претходну годину због актуелне епидемиолошке ситуације заразне болести Covid-19 изазване вирусом Sars-Cov-2 и већег ангажовања санитарне инспекције у борби за сузбијање и спречавање заразне болести.

2. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Формирањем вебсајта санитарне инспекције АП Војводине је успостављена вишесмерна комуникација са свим друштвеним и привредним структурама у Покрајини. На овај начин је остварена јавност и изразита транспарентност рада санитарне инспекције. Приказ свих активности и ангажовања инспекције преко вебсајта:

- Планови надзора
- Извештаји о раду
- Прописи у области санитарног надзора
- Контролне листе
- Методологија надзора
- Организација Покрајинске санитарне инспекције
- Задаци санитарне инспекције
- Контакти и линкови
- Вести и обавештења
- Обрасци захтева у електронском и штампаном формату
- Најчешћа питања и одговори
- Анкете

Сектор је ангажован на достављању информација медијима о значајним активностима инспекције и одговорима на питања представника медија, учешћу и давању информација „уживо“ на локалним и покрајинским ТВ и радио станицама.

Прецизна евиденција ових активности није вођена, али ће у будућем раду бити израђене тачне евиденције.

Покрајинском органу управе надлежном за послове здравља, у току 2021. године, упућено је и 4 захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Подносиоци ових захтева су се обраћали Секретаријату у својству грађана. Области под санитарним надзором, за које су грађани показали интересовање:

- | | |
|---|---|
| • Здравствена исправност воде за пиће | 2 |
| • Васпитно-образовна делатност | 1 |
| • Област заштите становништва од заразних болести | 1 |

Заинтересованим грађанима су достављене информације у складу са прописаним роковима.

3. НИВО УСКЛАЂЕНОСТИ ПОСЛОВАЊА И ПОСТУПАЊА НАДЗИРАНИХ СУБЈЕКТА СА ЗАКОНОМ И ДРУГИМ ПРОПИСОМ, КОЈИ СЕ МЕРИ ПОМОЋУ КОНТРОЛНИХ ЛИСТА

У посматраном извештајном периоду скориране су 2741 контролне листе.

У току 2021. године извршено је укупно 156 379 инспекцијска надзора, од чега 4665 редовних и 151236 ванредних прегледа. У току извештајног периода извршено је 351 контролних прегледа. Записнички је наложено 223 превентивних мера.

Коришћењем математичког модела који примењује Министарство здравља

$$\text{УСКЛАЂЕНОСТ ПОСЛОВАЊА} = 100\% - \frac{\text{УСМЕНА} + \text{ПИСМЕНА РЕШЕЊА}}{\text{БРОЈ РЕДОВНИХ И ВАНРЕДНИХ КОНТРОЛА}}$$

прорачунат ниво усклађености пословања надзираних субјеката износи 96 %. Изречено је укупно 106038 усмених и писаних решења.

У даљем тексту биће приказана усклађеност степена ризика према утврђеном ризику и врсти објекта под санитарним надзором, односно према коришћеној контролној листи.

ПРЕМА УТВРЂЕНОМ РИЗИКУ:

У току 2021. године, скорирано је 2741 контролне листе. Ниво усклађености пословања надзираних субјеката са законом и другим прописом износио је 96 %.

- У категорији „Критичан“ евидентирано је 56 КЛ са распоном од 0 % до 50%. Просечна усклађеност износи 6,58 %
- У категорији „Висок“ евидентирано је 18 КЛ са распоном од 61 до 69 %. Просечна усклађеност износи 65,99 %.
- У категорији „Средњи“ евидентирано је 44 КЛ са распоном од 70 до 80 %. Просечна усклађеност износи 76 %.
- У категорији „Низак“ евидентирано је 151 КЛ са распоном од 81 до 90,9 %. Просечна усклађеност износи 87,13 %.
- У категорији „Незнатан“ евидентирано је 2465 КЛ са распоном од 91,11 до 100%. Просечна усклађеност износи 99,18 %.

ПРЕМА КОРИШЋЕНОЈ КОНТРОЛНОЈ ЛИСТИ:

Контролна листа	Број	Максим. вредност	Мин вредност	Просек	% учешћа
01 дом за пензионере и стара лица	12	100	67,82	94,88	0.12
02 дом здравља	1	100	100	100	0
03 хаџџ	1	100	100	100	0,01
04 хемикалије и биоциди	32	100	73,07	99,04	0.33
05 имунизација	1	95,83	95,83	95,13	0.1
06 комисија за заштиту од болничких инфекција	1	91,83	91,83	91,83	0.01
07 кухиње	140	100	79,40	97,61	1,45
08 лица под надзором	691	100	75	99,63	7,16
09 неонатологија	0	0	0	0	0
10 јавни водовод централни водовод	5	100	61,58	92,32	0.05
10 објекат за јавно водоснабдевање	0	0	0	0	0
11 објекат за производњу хране	34	100	82,17	97,98	0,35
12 објекат за производњу поу	3	100	100	100	0.03
13 објекат за промет хране	942	102	78,12	97,68	9,76
14 објекат за промет поу	131	100	82,25	98,33	1,35
15 објекат за пружање услуга	36	100	0	89,08	0.37
16 објети за паковање флаширане воде	0	0	0	0	0
17 општи санитарни услови	185	106,66	13,33	95,42	1,91
18 пекара	140	100	78,57	77	1,45
20 породилиште	0	0	0	0	0
21 посластичарнице	39	100	90,9	86	0.40
22 предшколске установе	49	100	84,34	97,17	0.50
23 школе	11	100	70,37	94,61	0.11
24 служба хемодијализе	0	0	0	0	0
25 служба хирургије	0	0	0	0	0
26 служба пријема у болници	0	0	0	0	0.00
27 управљање медицинским отпадом	0	0	0	0	0.00
28 заштита од изложености дуванском диму	42	100	100	100	0,43
29 здравствена установа	43	100	92,68	99,37	0.44
30 здравствена установа апотека	17	100	93,83	98,66	0.17
31 зоне санитарне заштите	30	100	50	83,33	0.38
34 водовод објекта под санитарним надзором	2	100	94,44	97,22	0,02
35 јавни водовод водовод малог насеља	21	100	26,16	70	0.21
36 наменска превозна средства	15	100	0	86,66	0,15
37 објекат јавног купалишта са отвореним и затвореним базеном	29	0	0	0	0,30
38 нерегистровани субјекат	1	0	0	0	0,1
39 сузбијање епидемије	0	0	0	0	0

40 пијаца	7	100	97,14	99,38	0,07
-----------	---	-----	-------	-------	------

ПРЕМА ВРСТИ ОБЈЕКТА ПОД САНИТАРНИМ НАДЗОРОМ:

ОБЈЕКТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ОБЈЕКТИ У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Врста објекта	Број	Макс	Мин	Просек	%
А 1.1.1 Дом здравља	47	100	78,43	96,10	0.48
А 1.1.2 Апотека	2	99,31	98,63	98,97	0.02
А 1.1.3 Завод	0	0	0	0	0.00

СЕКУНДАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Врста објекта	Број	Макс	Мин	Просек	%
А 1.2.1.1 Општа болница	8	100	91,78	98,55	0.08
А 1.2.1.2 Специјална болница	10	100	0	88,42	0.10

ТЕРЦИЈАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Врста објекта	Број	Макс	Мин	Просек	%
А 1.3.1 Клиника	1	100	100	100	0,01
А 1.3.2 Институт	5	100	96,07	99,21	0,05
А 1.3.4 Клинички центар	1	100	100	100	0,01

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА НА ВИШЕ НИВОА

Врста објекта	Број	Макс	Мин	Просек	%
А 1.4.1 Завод за јавно здравље	2	100	100	100	0,02
А 1.4.2 Завод за трансфузију крви	0	0	0	0	0
А 1.4.6 Завод за антирабичну заштиту	0	0	0	0	0

ОБЈЕКТИ У ПРИВАТНОЈ СВОЈИНИ

Врста објекта	Број	Макс	Мин	Просек	%
А 2.1 Дом здравља	1	100	100	100	0.01
А 2.2 Завод	0	0	0	0	0
А 2.3 ЗУ Апотека	10	100	90,62	97,09	0.10
А 2.4 Општа болница	0	0	0	0	0
А 2.5 Специјална болница	0	0	0	0	0
А 2.6 Лекарска ординација општа	2	100	100	100	0,02

A 2.7 Лекарска ординација специјалистичка	5	100	98,78	99,51	0.05
A 2.8 Стоматолошка ординација општа	7	100	92,68	98,78	0.07
A 2.9 Стоматолошка ординација специјалистичка	2	100	100	100	0,02
A 2.10 Поликлиника	9	100	98,78	99,59	0.09
A 2.11 Лабораторија биохемијска	1	100	100	100	0.01
A 2.12 Лабораторија микробиолошка	0	0	0	0	0
A 2.13 Лабораторија патохистолошка	1	100	100	100	0,01
A 2.14 Апотека - приватна пракса	11	100	95,2	99,12	0.11
A 2.15 Амбуланта здравствена нега	0	0	0	0	0
A 2.16 Амбуланта рехабилитација	1	98,78	98,78	98,78	0.01
A 2.17 Лабораторија зубног техничара	0	0	0	0	0

ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Врста објекта	Број	Макс	Мин	Просек	%
A 3.1 Установе социјалне заштите у државној својини	5	100	91,83	98,36	0,05
A 3.2 Установе социјалне заштите у приватној својини	3	100	86,08	95,36	0,03
A 3.3 Остала правна и физичка лица	0	0	0	0	0

ОБЈЕКТИ ЗА ПРОМЕТ ХРАНЕ

Врста објекта	Број	Макс	Мин	Просек	%
Б 1 Индустриска производња намирница	28	100	83,16	98,52	0.29
Б 2 Занатска производња намирница	233	100	0	96,37	2,41
Б 3 Објекти за брзу припрему хране, киосци и сл.	79	100	0	96,62	0,81
Б 4 Хотели и мотели	51	100	0	88,64	0.52
Б 5 Остали угоститељски објекти за храну и пиће	856	100	0	98,28	8,87
Б 6 Промет намирница ван пословног простора	8	100	97,14	99,46	0.08
Б 7 Промет намирница и ПОУ на велико	10	100	87,5	97.31	0.10
Б 8 Промет намирница и ПОУ на мало	726	100	0	98,35	7,52
Б 9 Индустриска производња ПОУ	0	0	0	0	0
Б 10 Занатска производња ПОУ	4	100	100	100	0.04

ОБЈЕКТИ ЈАВНОГ ВОДОСНАБДЕВАЊА

Врста објекта	Број	Макс	Мин	Просек	%
Ц 1 Регионални водоводни системи	0	0	0	0	0
Ц 2 Централни водоводни системи - градски	25	100	26,16	91,26	0.25
Ц 3 Микроводоводи насења - сеоски	51	100	50	82,54	0.52
Ц 4 Микроводоводи објекта за производњу хране	3	100	100	100	0.03

Ц 5 Јавни извори, јавни бунари и јавне чесме	8	100	75	91,88	0.08
--	---	-----	----	-------	------

КУХИЊЕ

Врста објекта	Број	Макс	Мин	Просек	%
Д 1 Кухиње здравствених објеката	11	100	86,3	98,2	0.11
Д 2 Кухиње предшколских објеката	23	100	84,93	98,39	0.23
Д 3 Кухиње школских објеката	11	100	86,3	94,18	0.11
Д 4 Кухиње домова и интерната	7	100	98,63	99,80	0,07
Д 5 Кухиње објеката социјалне заштите	5	100	100	100	0,05
Д 6 Кухиње колективне исхране	5	100	91,78	97,26	0.05

ОБЈЕКТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Врста објекта	Број	Макс	Мин	Просек	%
Е 1 Јаслице (до 3 године)	1	94,78	94,78	94,78	0,01
Е 2 Обданишта и забавишта	103	100	0	96,77	0,82
Е 3 Школски објекти	80	100	68,29	90,96	0,54
Е 4 Високо образовање	1	100	100	100	0,01
Е 5 Домови и интернати	5	100	94,52	98,63	0,05

ОБЈЕКТИ ЗА СМЕШТАЈ, СПОРТ, РЕКРЕАТИВНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Врста објекта	Број	Макс	Мин	Просек	%
Ф 1 Остали објекти за смештај	11	100	61,11	91,59	0,11
Ф 2 Објекти спорта и рекреације	4	100	100	100	0,04
Ф 3 Базени и купалишта	36	100	0	16,69	0,37
Ф 4 Објекти културе	2	100	100	100	0,02

ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ

Врста објекта	Број	Макс	Мин	Просек	%
Г 1 Објекти социјалне заштите	28	100	67,82	97,29	0,29
Г 2 Објекти за негу лица и тела	50	100	0	92,31	0,51
Г 3 Објекти саобраћаја	2	100	100	100	0,02
Г 4 Средства јавног саобраћаја	0	0	0	0	0
Г 5 Остали објекти	0	0	0	0	0

4. БРОЈ ОТКРИВЕНИХ И ОТКЛОЊЕНИХ ИЛИ БИТНО УМАЊЕНИХ НАСТАЛИХ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПО ЗАКОНОМ ЗАШТИЂЕНА ДОБРА, ПРАВА И ИНТЕРЕСЕ (КОРЕКТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ)

Корективно деловање санитарне инспекције има за циљ откривање и отклањање штетних последица, односно проверу поступања надзираних субјеката по мерама које је наложио поступајући инспектор записником или решењем.

У току 2021. године, санитарни инспектори Сектора су у 107 објекта наложили извршење неке од мера за отклањање недостатака односно неправилности у раду надзираних субјеката. Записнички је наложено извршење мера за отклањање незаконитости, односно неправилности у раду надзираних субјеката. Санитарни инспектори су извршили 351 контролних прегледа.

5. БРОЈ УТВРЂЕНИХ НЕРЕГИСТРОВАНИХ СУБЈЕКТА И МЕРЕ СПРОВЕДЕНЕ ПРЕМА ЊИМА

У току извештајног периода предузете су радње против 2 субјеката који су пријављени да обављају делатност као нерегистровани субјекти:

1. УР Riverra Риђица, издвојено место Чонопља, Марка
Орешковића 68
2. Самостална угоститељска радња Бифе Бато, Лукићево

Достављено обавештење пореској управи и надлежним инспекцијама.

Санитарни инспектори се доследно и у потпуности придржавају Стручно методолошког упутства које је прописало Министарство за државну управу и локалну самоуправу у активностима према нерегистрованим субјектима.

6. МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ РАДИ УЈЕДНАЧАВАЊА ПРАКСЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И ЊИХОВО ДЕЈСТВО

У Сектору за санитарни надзор и јавно здравље Покрајинског секретаријата за здравство, у чијем саставу се налази 5 одељења и 2 одсека за санитарну инспекцију, континуирано се предузимају мере на унапређењу инспекцијског надзора. Оне су, пре свега, садржане у уједначавању оптерећености санитарних инспектора, унапређењу методологије рада, уједначавању „казнене“ политике односно изједначавању услова за све надзиране субјекте чије је пословање регулисано законом.

Уједначавање оптерећености санитарних инспектора је спроведено кроз формирање норматива за санитарне инспекторе у фебруару 2011. године. Нормативи су оквирни и подложни су корекцији, а она се спроводи једанпут годишње. Норматив за рад санитарних инспектора је установљен Студијом за утврђивање норматива за рад санитарних инспектора из 2011. године који је спровео Сектор за санитарни надзор и превентивномедицинску делатност и износи 1 надзор/дан. У циљу уједначавања оптерећености инспектора радним задацима, приликом планирања користе се критеријуми за индекс сложености објеката под санитарним надзором, а дозвољена је варијација од <2,5> индексних поена. С обзиром на то да је месна надлежност инспектора дефинисана границама Управних округа, једном инспектору се не додељује два узастопна прегледа истог објекта, односно привредног субјекта, што је омогућено увидом у планове рада и име инспектора који је извршио последњи надзор у конкретном објекту, кроз софтвер за санитарни надзор. На овај начин се спречава „одомаћивање“ односно „фамилијарност“ инспектора са субјектом надзора.

Унапређење методологије рада је био један од основних задатака Сектора. У циљу омогућавања квалитетнијег, бржег, ефикаснијег надзора заснованог на законитости рада инспектора, пружања правне сигурности инспекторима у раду, аутоматске обраде података, стварања ажурних регистара објеката и лица под надзором, предложено је увођење софтвера за санитарни надзор крајем 2010. године Покрајинској влади. Израдом софтвера, набавком неопходне ИТ опреме и оспособљавањем инспектора, софтвер је уведен делимично у рад 2012. године. Са пуном применом софтвера се отпочело у јануару 2013. године. Инспекцијски надзор је заснован на планирању објеката надзора које су спроводили начелници организационих јединица. Инспекцијски надзор се обављао према контролним листама које су служиле као водич за инспекцијски надзор. Сачињено је преко 100 различитих контролних листа за најчешће типове објеката који подлежу санитарном надзору. Упити су формиран у складу са правилницима који су регулисали рад конкретних типова објеката. По завршетку рада са контролном листом, софтвер је прорачунавао „Усаглашеност“ пословања надзираног субјекта, према посебној формули. За негативне одговоре, инспекторима је омогућено да преко модула за изрицање управних и казних мера правилно одаберу најповољнију и најефикаснију меру коју изричу надзираном субјекту. С обзиром на администраторске привилегије, начелницима, саветницима и администратору система је омогућен увид у план, формирање, ток и исход предмета, као и могућност да се по захтеву инспектора укључе у решавање сложенијих предмета.

Посебан део софтвера је модул за управљање документима који садржи преко 100 различитих типова докумената: записнике, решења, захтеве, закључке, дописе... Сви типови шаблона су уређени у складу са начелима управног поступка. Корисници који не

желе да користе уређене шаблоне имају могућност да употребљавају слободну форму свих типова докумената која накнадно уређују по свом нахођењу.

У циљу законитог поступања инспектора, ефикаснијег и економичног поступања, унапређења организације рада прописано је Упутство за рад Сектора за санитарни надзор.

7. ОСТВАРЕЊЕ ПЛАНА И ВАЉАНОСТИ ПЛАНИРАЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА:

Покрајинска санитарна инспекција је извршила 156379 прегледа у току 2021. године. У структури прегледа доминирају ванредни канцеларијски прегледи 100045. Извршено је 4665 редовних прегледа и 351 контролних прегледа. Извршен је 1 допунски преглед.

У контролисаним објектима донето је:

- Решења50
- Решења о мерама карантина и изолације.....100 045
- Решење о забрани обављања делатности за 5948 лице под санитарним надзором, а на основу налаза надлежног Института/завода за јавно здравље
- Решења о отклањању недостатака 20
- Решења о забрани коришћења објекта 10
- Решења о забрани производње и промета 15
- Поднето је 178 захтева за покретање прекршајног поступка
- Поднете је 1 кривична пријава
- Донето је 853 прекршајна налога

Извршена је достава општинских, односно општинских и посебних санитарних услова у поступку израде акта о урбанистичким условима на 135 захтева.

Издато је 12 санитарних сагласности на идејни пројекат и 12 санитарне сагласности за коришћење објеката који подлежу санитарном надзору.

Извршена је контрола 14924 лица која подлежу санитарном надзору. Без обавезног здравственог прегледа затечено је 46 лица која су одмах одстрањена са посла.

Поднето је 7 прекршајних пријава против лица која нису поштовала забрану пушења у затвореном простору.

Извршено је 8355 надзора над спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

Одобрено је 91 захтев за ископавање и преношење посмртних остатака.

Извршено је 11 надзора над пријављивањем заразних болести, 1 надзора над имунизацијом, 50 надзора над радом комисија за заштиту од болничких инфекција.

Санитарни инспектори су учествовали у сузбијању 45 епидемије у објектима који подлежу санитарном надзору.

У току извештајног периода регистровано је 28 неактивних објеката.

Обрађено је 156 379 предмета.

Изјављено је 5 жалби на решење санитарних инспектора.

Годишњим планом рада за 2021 годину, планирано је извршење 6361 инспекцијских надзора. У време израде ГПР за 2021. годину, у Сектору је систематизовано 48 извршилачких радних места за инспекторе, од укупно 62 систематизована радна места.

У току 2021.године је дошло до одступања од планираног обима ГПР за 2021.год. због актуелене епидемиолошке ситуације и проглашене епидемије заразне болести Covid-19 изазване вирусом SARS-CoV-2.

У току 2021.године санитарни инспектори су у повећаном обиму вршили ванредне канцеларијске инспекцијске надзоре лица под здравственим надзором на територији АП Војводине, која су била или се сумња да су била у контакту са лицима оболелим од заразне болести Covid 19, на основу обавештења територијално надлежног института и завода за јавно здравље. У складу са процењеним степеном ризика, највећи број инспекцијских надзора, који су обухватили контролу спровођења противепидемијских мера (ношење личне заштитне опреме запослених лица и корисника услуга, одржавање физичке дистанце/баријере, дезобаријера, дезинфекциона средства, корона редара/лица задужена за спровођење противепидемијских мера, ограничење радног времена, забрану окупљања на затвореном и отвореном простору), извршен је у угоститељским објектима за исхрану и пиће. На основу инструкција Радне групе за координацију републичких инспекција ради примене мера за сузбијање ширења Covid 19, вршени су заједнички координисани надзори санитарне инспекције са инспекцијама јединица локалних самоуправа и другим државним органима на нивоу округа.

8. НИВО КООРДИНАЦИЈЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА СА ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАДЗОРОМ КОГА ВРШЕ ДРУГЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Када је реч о вертикалној координацији инспекцијског надзора, координацију послова инспекцијског надзора из делокруга републичке инспекције поверених аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе, врши Министарство здравља. По овом типу координације одвијале су се активности у надзору над објектима јавног водоснабдевања, базенима за купање, објектима за производњу биоцида и објектима за производњу предмета опште употребе.

У ову координацију спада и организовање тзв. заједничких акција републичких инспектора, покрајинских инспектора и инспектора јединице локалне самоуправе. Заједничке акције инспекција и органа локалне самоуправе се изводе у свим окрузима. Орган који је носилац заједничких акција уредно се обраћа за сарадњу Сектору за санитарни надзор и јавно здравље. Ове акције су нарочито честе у угоститељским објектима.

Ради постизања обухватнијег и делотворнијег надзора и избегавања преклапања и непотребног понављања надзора, сарадњом између инспекција и других органа, обухваћено је међусобно обавештавање, размена података, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор. Ова врста сарадње је нарочито заступљена у активностима усмереним према нерегистрованом субјекту.

Обавеза сарадње и поступања инспектора према државним органима, институцијама и инспекцијама је прописана и Упутством за рад Сектора за санитарни надзор и јавно здравље.

9. МАТЕРИЈАЛНИ, ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ КОЈЕ ЈЕ ИНСПЕКЦИЈА КОРИСТИЛА У ВРШЕЊУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

У саставу Покрајинског секретаријата за здравство функционише Сектор за санитарни надзор и јавно здравље. У Сектору за санитарни надзор и јавно здравље образоване су следеће уже унутрашње јединице:

Одељење за санитарну инспекцију Нови Сад за подручје јединица локалне самоуправе општина Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Бечеј, Врбас, Жабал, Србобран, Сремски Карловци, Темерин, Тител и за град Нови Сад;

Одељење за санитарну инспекцију Зрењанин за подручје јединица локалне самоуправе општина Житиште, Нова Црња, Нови Бечеј, Сечањ и град Зрењанин;

Одељење за санитарну инспекцију Сремска Митровица за подручје јединица локалне самоуправе општина Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, Стара Пазова, Шид и град Сремска Митровица

Одељење за санитарну инспекцију Суботица за подручје јединица локалне самоуправе општина Бачка Топола, Мали Иђош и град Суботица;

Одељење за санитарну инспекцију Сомбор за подручје јединица локалне самоуправе општина Апатин, Кула, Оџаци и град Сомбор;

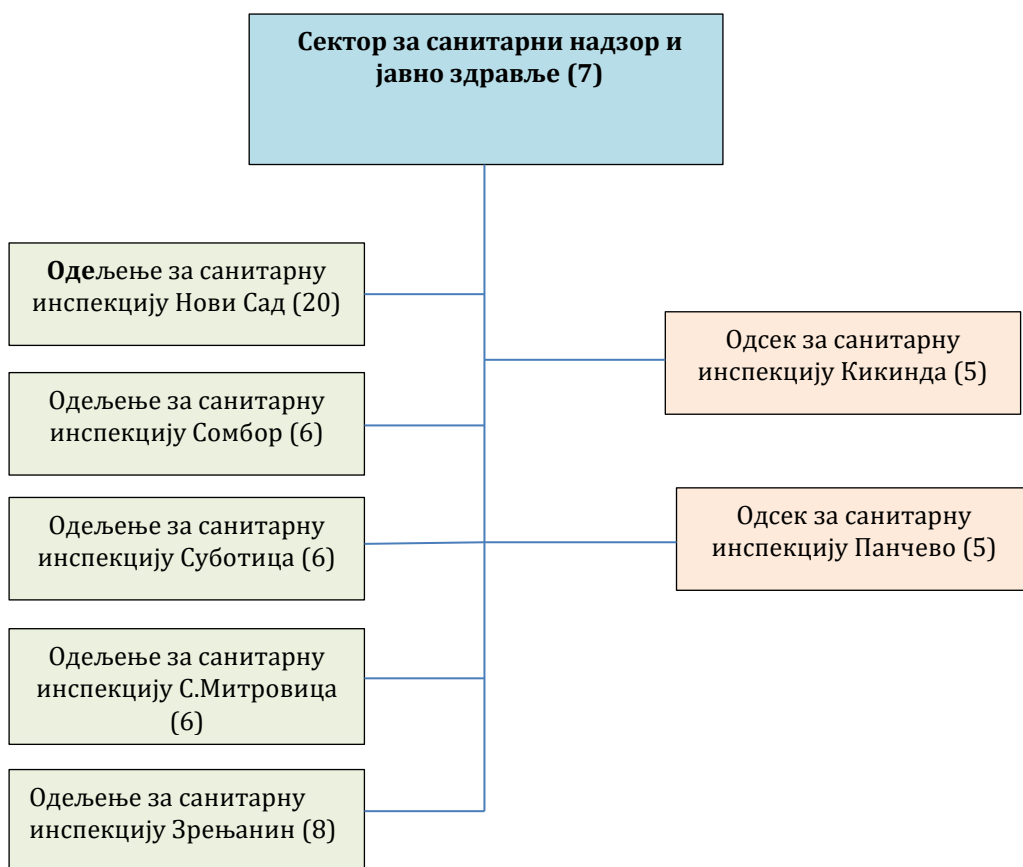
Одсек за санитарну инспекцију Панчево за подручје јединица локалне самоуправе општина Алибунар, Бела Црква, Вршац, Ковачица, Ковин, Опово, Пландиште и град Панчево;

Одсек за санитарну инспекцију Кикинда за подручје јединица локалне самоуправе општина Ада, Кањижа, Кикинда, Нови Кнежевац, Сента и Чока.

Сектор је задужен лаптоп рачунаром и пратећом опремом. Сваки инспектор има мобилни телефон. Свим корисницима лаптоп рачунара је омогућена интернет конекција.

Покрајинска влада је доделила Сектору 16 моторних возила на коришћење.

ШЕМА 1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СЕКТОРА ЗА САНИТАРНИ НАДЗОР И ЈАВНО ЗДРАВЉЕ



10. ПРИДРЖАВАЊЕ РОКОВА ПРОПИСАНИХ ЗА ПОСТУПАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Санитарна инспекција АП Војводине, у складу са Законом о општем управном поступку, Законом о инспекцијском надзору, Законом о санитарном надзору и другим законима којима су прописани рокови за поступање по поднесцима, захтевима, пријавама, записницима, решењима, плановима, извештајима и др. у потпуности поштује прописане рокове.

У случајевима када је за то прописана обавеза, уредно се обавештава државни орган или странка о исходу поступања.

Упутством за рад Сектора прописани су конкретни рокови и поступања инспектора по осталим питањима.

11. ЗАКОНИТОСТ УПРАВНИХ АКТА ДОНЕТИХ У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

Против решења санитарног инспектора може се изјавити жалба у року од осам дана од дана доношења решења.

Жалба не одлаже извршење решења.

По жалби против првостепеног решења санитарног инспектора решава министар надлежан за послове здравља.

У току 2021. године уложено 5 жалби.

На основу закона којима је регулисана област санитарног надзора, санитарни инспектори у АП Војводини су поднели захтеве за покретање прекршајног поступка у 178 случаја.

У току 2021.год. није било захтева за покретање привредног преступа.

У току 2021. године поднет је 1 захтев за покретање кривичног поступка:

- Кривично дело из члана 23 став 1 Закона о јавном реду и миру („Службени гласник РС“, број 6/16 и 24/18)

Исход већине управних спорова није познат.

12. ПОСТУПАЊА У РЕШАВАЊУ ПРИТУЖБИ НА РАД ИНСПЕКЦИЈЕ, СА ИСХОДИМА ТОГ ПОСТУПАЊА

Притужба представља поднесак којим подносилац притужбе (односно, притужилац) тражи да се утврди да ли му је незаконитом или неправилном радњом или непредузимањем радње, односно несавесним радом инспектора или службеника овлашћеног за вршење инспекцијског надзора, односно руководиоца инспекције (притуженог – као заједнички израз за сва наведена лица) повређено право или слобода. Притужбу на рад инспектора и одлуку о њој доноси непосредни руководиоца инспектора на којег се притужба односи.

Образац притужбе и обавештење о начину поступања органа по притужби је истакнуто на сајту органа.

У току године поднета је 1 притужба на рад санитарног инспектора. Утврђено је да је притужба била неоснована.

13. ОБУКЕ И ДРУГИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ИНСПЕКТОРА

Стручно усавршавање санитарних инспектора на територији АПВ, у складу са Законом о санитарном надзору, је у надлежности Покрајинског секретаријата за здравство и одвија се у два правца:

- Организоване облике едукације
- Индивидуално стручно усавршавање инспектора

Први облик је покривен планом едукације који је започет у 2012. години, са континуираним трајањем и у 2021. избором актуелних тема из области прописа.

Санитарни инспектори учествују на семинарима и радионицама које организује Министарство здравља. Због ограниченог броја учесника, овом виду професионалног усавршавања присуствује мали број учесника. Након завршених семинара, инспектори-учесници имају обавезу да упознају начелника одељења и остале санитарне инспекторе са циљем и садржајем обуке.

У 2021. години санитарни инспектори Сектора за санитарни надзор и јавно здравље су учествовали на семинарима (радионицама):

- Министарство здравља је дана 02.09.2021.године организовало радионицу на тему „Организовање и спровођење обуке за инспекторе одабраног органа тржишног надзора са циљем разумевања концепта европског RAPEX-а(систем брзе размене информација о опасним производима) и употребе NEPRO система“
- У организацији Службе за управљање људским ресурсима организована обука на тему „Дисциплинска одговорност“ у јуну 2021
- У децембру 2021 организована обука на тему „Етика и интегритет“
- Онлајн обука „Надзор над применом мера за заштиту становништва од заразних болести-апликација за читавање дигиталних зелених сертификата“

Едукација у коришћењу софтвера има континуитет од његове имплементације 2012. године, и спроводи се организовано по одељењима за ниво инспектора, а у Сектору за запослене из сектора и начелнике одељења и шефове одсека. Паралелно са едукацијом „уживо“, прописују се упутства за рад за све корисничке нивое након апдејта сваке верзије софтвера. Упоредо са овим видом едукације се примењује и индивидуално усавршавање инспектора употребом информационих технологија (Team Viewer software) у којој администратори система демонстрирају рад са софтвером појединачно сваком инспектору.

Други облик - индивидуално усавршавање подразумева мање трошкове и мањи губитак радних дана услед присуствовања обуци.

Инспекторима је омогућен приступ преко вебсајта (прописи.нет) свим прописима који се објављују у Републици Србији. У Сектору се редовно прати објављивање свих прописа који су од значаја за инспекцијски надзор. Исти су прилагођени за софтверску апликацију и доступни инспекторима у условима рада на терену (off-line). Такође, за потребе

инспектора се прати и уређује судска пракса у области санитарног надзора и поставља у апликацију, као и предмети решени у другом степену по основу жалби на решење санитарног инспектора.

У софтверу за санитарни надзор је предвиђен модул за едукативне процесе који садржи методологију санитарног надзора за врсте објеката који су под санитарним надзором (преузета из Водича добре праксе), смернице и упутства које је прописало Министарство здравља, као и стручна објашњења сачињена у Сектору на различите теме из области санитарног надзора.

У склопу овог вида стручног усавршавања је и учешће на семинарима, симпозијумима и другим научним и стручним скуповима у организацији Центра за континуирану медицинску едукацију Медицинског факултета у Новом Саду, Службе за управљање људским ресурсима Покрајинске владе и друго.

14. ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ЗАКОНА И ДРУГИХ ПРОПИСА

У 2021. години, Покрајински секретаријат за здравство није учествовао на јавним расправама нити је било иницијатива за изменама и допунама закона и других прописа.

15. МЕРЕ И ПРОВЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ У ЦИЉУ ПОТПУНОСТИ И АЖУРНОСТИ ПОДАТАКА У ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ

Покрајинска санитарна инспекција користи „Софтвер за санитарни надзор на територији АП Војводине“ од 2012. године. Софтвер је модуларног типа и чине га:

- Модул за планирање;
- Модул за управљање документима
- Модул за извештавање
- Модул са додатним алатима
- Регистар прописа
- Регистар лица под санитарним надзором
- Регистар објеката

Модул за планирање је један од основних модула у софтверу и конципиран је тако да омогућава одабир објеката за надзор преко Регистра објеката. Од јула 2015. године. ова подјединица је опремљена модулом за интелигентно планирање инспекцијског надзора – заснован на динамичном степену ризика (ДСР). Модул за планирање инспекцијског надзора утемељен је на 7 параметара који су комплементарни у избору објеката за надзор који су у највећем степену ризика: протекло време од последњег прегледа објекта, стање код последњег прегледа објекта, наложене мере и контрола извршења наложених мера, категорија епидемиолошког ризика која је установљена Водичем добре праксе у области санитарног надзора, масовност корисника. Планирање надзора се врши на недељном нивоу, на основу годишњег плана рада који заснован на процењеном ризику. ДСР се обрачунава сваког дана у 06:00 часова на серверу.

Модул за управљање документима је садржавао преко 120 контролних листа и више од 100 различитих типских докумената: записници, решења, захтеви, пријаве, закључци итд. Од априла 2016. године садржи 31 контролну листу Министарства здравља. Овај модул омогућава формирање налога и обавештења о инспекцијском надзору. Формирање самог предмета врши начелник одељења у процесу планирања коришћењем резервисаних бројева за предмете, како би се избегло дуплирање бројева предмета.

Модул за извештавање омогућава креирање свих прописаних типова извештаја у областима под санитарним надзором. Модул је у потпуности аутономан и формира извештаје на основу типских докумената и контролних листа које се користе у инспекцијском надзору.

Модул са додатним алатима подржава све типове претрага докумената која су коришћена у инспекцијском поступку, њихову обраду и израду анализа о раду. Модул садржи подјединицу за креирање резервисаних бројева предмета. У оквиру додатних алата је и подјединица за обрачунавање података из контролних листа који мере УСАГЛАШЕНОСТ пословања надзираних субјеката. Она је повезана са Регистром објеката и у картицу објекта уноси историју стања надзираних субјеката. Додатни алати садрже и опцију за увид у стање предмета за сваког инспектора појединачно.

За електронску апликацију „Софтвер за санитарни надзор на територији АП Војводине“ израђен је Електронски регистар објеката у којем су похрањени подаци из АПР, Привредних судова, Републичког завода за статистику, личних евиденција инспектора и који представља основу за планирање инспекцијског надзора. Овај модул – регистар је

динамичког карактера и омогућава импорт података из АПР-а и других државних структура које воде електронске податке о привредним субјектима и редовно ажурирање података у регистру. Сваки субјекат надзора има своју електронску картицу у којој се бележе правно лице, издвојени објекти (организационе јединице) са тачним адресама, МБ, ПИБ, врста делатности усаглашена са Уредбом о класификацији делатности, врста односно тип објекта у складу са Законом о санитарном надзору, Класификација објеката према основним законима који дефинишу рад те врсте објеката и класификација извршена на основу Упутства за вођење евиденција и извештавање Министарства здравља. У картици се бележи историја прегледа сваког објекта и Степен усаглашености пословања који се установљава кроз упите из контролних листа. Регистар бележи основне податке о субјекту надзора, одговорном и присутном лицу, што омогућава сваком инспектору солидну припрему за надзор у објекту и непотребно поновљено узимање података. Такође, омогућен је увид у сва документа (записник, контролне листе, решења, закључке и др) која су настала у претходним инспекцијским надзорима конкретног објекта. Регистар објеката омогућава просторни преглед објеката на мапи и утврђивање маршруте и прецизне удаљености објекта од седишта инспекције.

Регистар лица под надзором је следећи модул који је базиран на подацима који се преузимају од Института/ завода за јавно здравље на територији АП Војводине. Садржи податке о обавезним здравственим прегледима лица која су под санитарним надзором. Поред генералија, омогућава увид у квалификациону структуру ових лица и послове на којима раде, увид у објекте у којима су запослени, податке о клицоноштву итд. Овај модул захтева конекцију са софтверима Института/завода.

Регистар прописа садржи све законске и подзаконске акте који регулишу рад санитарне инспекције. Конципиран је за рад и ван режима интернета. У условима који омогућавају приступ интернету, инспектор користи директну везу са вебсајтом: www.propisi.net

16. **СТАЊЕ У ОБЛАСТИ ИЗВРШАВАЊА ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

На основу члана 50. Закона о утврђивању надлежности аутономне покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије“, број: 99/2009 и 67/2012), АП Војводина, преко својих органа, у складу са законом којим се уређује област санитарног надзора, врши санитарни надзор. Ови послови се врше као поверени.

Послови санитарног надзора на територији АП Војводине у целости се врше у складу са законима којима је уређена област санитарног надзора.

17. ИСХОДИ ПОСТУПАЊА ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА

У току 2021. године, санитарни инспектори АП Војводине поднели су 178 захтева за покретање прекршајног поступка код надлежних судова.

Већина исхода није позната.

Инспекција јесте битна карика у извршавању закона и спречавању прекршаја, али је она само једна од карика у ланцу. Да би систем извршавања закона функционисао, потребна је боља сарадња инспекције и прекршајних судова. Због недовољно ажурног рада прекршајних судова, покренути прекршајни поступци у значајном обиму се обустављају услед наступања застарелости. У одређеном броју случајева, судови неоправдано прибегавају ублажавању казне и употреби других погодности на учиниоца прекршаја .

18. ПРИЛОЗИ

Табеларни приказ рада за за 2021. годину:

1. Табела 1.1 - табеларни приказ санитарног надзора над објектима и предузетим мерама
2. Табела 1.1а - табеларни приказ санитарног надзора над објектима здравствене заштите и предузетим мерама
3. Табела 1.2 - табеларни приказ санитарног надзора над објектима и предузетим мерама
4. Табела 1.2а - табеларни приказ санитарног надзора над објектима и предузетим мерама
5. Табела 2 - табеларни приказ санитарног надзора над објектима и узорковањем
6. Табела 2а - табеларни приказ санитарног надзора над објектима и узорковањем
7. Табела 3 - табеларни приказ надзора над лицима
8. табела 3а - табеларни приказ надзора над лицима
9. Табела 4 - табеларни приказ контроле спровођења противепидемијских мера
10. Табела 4а - табеларни приказ контроле спровођења противепидемијских мера
11. Табела 6 - табеларни приказ података о извршеним уплатама на рачун буџета р. с.
12. Табела 7 - табеларни приказ надзора над нерегистрованим субјектима
13. Табела - Извештај о примени закона о заштити становништва од изложености дуванском диму

У Новом Саду,

14.03.2022. г.

В.Д. Помоћника покрајинског секретара

др Александра Украден